

AL SERVIZIO DI SUA MAESTÀ

Caro Leonardo, vorrei raccontarti che qualche tempo fa ricevesti una busta dall'Anglia (ora Gran Bretagna), intestata "On Her Majesty's Service", ossia "Al servizio di Sua Maestà". Subito pensai alla pubblicità di un'edizione speciale dell'omonimo romanzo di Ian Fleming, sull'agente 007. Pubblicato negli anni '60 e tradotto in quaranta lingue, perché mai oggi una casa editrice inglese ne avrebbe riproposto una nuova edizione? Si trattava forse una pubblicazione con foto tratte da fotometraggi? O da una rivisitazione in chiave contemporanea delle avventure di James Bond?

Incuriosito, aprii la busta. All'interno trovai una lettera a me indirizzata, intestata "Company House", la "Casa delle Società", ossia il Registro delle Imprese inglese. Così diceva: "Siamo stati informati recentemente della sua nomina a membro del consiglio di amministrazione di una società. Le sto scrivendo nell'ambito di un progetto continuativo finalizzato ad assicurare che tutti i nuovi amministratori siano pienamente consapevoli delle loro responsabilità secondo la legge sulla società. Diverse migliaia di persone diventano amministratori di società ogni anno ed è inevitabile che alcuni non siano interamente certi sui loro doveri, in particolare di deposito di documenti al Registro delle Imprese. Le note allegate alla presente lettera evidenziano le sue nuove responsabilità, in particolare sull'obbligo di deposito di atti al Registro. Si tratta, tuttavia, di un mero riferimento preliminare. Gli obblighi degli amministratori sono molteplici e diversi e, qualora sia in dubbio, la invitiamo a cercare un'appropriata consulenza professionale. Vorrei soltanto evidenziarle tre obblighi che costituiscono una responsabilità personale degli amministratori: quello di deposi-

tare in tempo i bilanci, quello di fare lo stesso con la dichiarazione annuale delle società e di essere certo che l'indirizzo della sede sociale sia sempre aggiornato. Molte società hanno amministratori che si trovano in difficoltà in relazione ai loro doveri previsti dalla legge sulle società a causa dell'inadempimento di uno o più di questi obblighi. Desidero congratularmi con Lei per la sua nuova nomina. Gli amministratori di società ricoprono un ruolo vitale nell'economia della nazione e desidero augurare a Lei e alla sua società i migliori successi". Ancora stupito per una simile lettera, ricordai che ero stato nominato, pochi mesi prima, membro del consiglio di amministrazione "indipendente" di una piccola *holding* inglese; non avevo fatto ancora nulla - nessuna riunione era stata convocata - e sapevo già, che si sarebbe tenuto un solo consiglio all'anno, per esaminare i risultati delle poche partecipate e decidere di conseguenza.

Allegato alla missiva c'era un libricino di venti pagine, intitolato "Gli amministratori e i segretari delle società", edito dal Registro delle Imprese con *copyright* della Corona. Si trattava di un "bignamino" di diritto societario inglese: cosa sono le società, i loro differenti tipi, i poteri e le responsabilità degli amministratori e del segretario, il bilancio, la tenuta dei libri e altri documenti, gli obblighi di deposito di atti, la sede sociale. L'ultima pagina portava un decalogo in otto punti (o si dirà ottalogo? Compulsato all'uopo, il De Mauro mi conferma - a pag. 481 del II volume - che il decalogo è l'insieme dei precetti fondamentali, non necessariamente dieci, per cui confermo "decalogo").

Te lo riporto:

"Alcuni punti chiave per gli amministratori e i segretari:

- capire la società;
- conoscere le regole, leggere lo statuto;
- conoscere cosa la società può fare e non può fare;
- conoscere i limiti dei tuoi poteri e delle tue responsabilità.

Capire di che cosa ha bisogno il Registro delle Imprese:

- essere certi che il bilancio e la dichiarazione annuale arrivino in tempo al Registro delle Imprese: è una vostra responsabilità personale;
- riportare le modifiche degli amministratori e del segretario quando avvengono;
- essere sicuri che si prendano le necessarie misure allorché una lettera viene mandata alla sede sociale e mantenere aggiornato l'indirizzo della stessa al Registro delle Imprese.

Infine:

- chiedi al Registro delle Imprese i libricini sugli argomenti che possano essere d'interesse per la tua società;
- se sei in dubbio sulle tue responsabilità, chiedi una consulenza professionale".

Scritto in un inglese semplice e piano, comprensibile al salumaio di Birmingham (chissà perché proprio Birmingham? È la prima città che mi viene in mente per i salumai inglesi; in Italia di solito mi viene in mente Busto Arsizio), la missiva e il bignamino mi lasciarono attonito. Una domanda mi è rimasta sospesa per aria: ci sarà da imparare qualcosa o la mia reazione è quella del solito italiano anglo-esterofilo? A voi, caro Leonardo, la risposta.

Luca Pacioli



S U M M A

Presidente

William Santorelli

Vice presidente

Francesco Distefano

Segretario

Giuliano Bond

Consiglieri

Giuseppe Ambrosecchia

Claudio Bodini

Roberto Corti

Luciano Aldo Ferrari

Cesario Genco

Luciano Minafra

Paolo Moretti

Lucia Starola

Collegio dei Revisori

Francesco Prestinenzi *Presidente*

Armando Folino

Antonio Pellegrino

Realizzazione

Fondazione Luca Pacioli

Editore

MEDIAGRAF S.p.A.

Viale della Navigazione Interna, 89

35027 - Noventa Padovana

(Padova) - Tel.: 049/8991565

Direttore responsabile

Lucia Starola

Comitato di redazione

Giuseppe Accettura, Marisa

Calcagni, Gianpaolo Concari,

Toti Cottone, Camilla De

Remigis, Maria Grazia Di

Stefano, Francesco Distefano,

Paolo Falcomatà, Luciano Aldo

Ferrari, Francesca Giglio,

Stefano Marchese,

Gianfrancesco Padoan,

A. Walter Podenzani, Pietro

Portaluppi

Direzione/Redazione/Segreteria

Roma 00198 - via Paisiello 24

Telefoni 06 85440.205

06 85440.212

Fax 06 85440.223

Segreteria di redazione

Roberto Di Reto

Progetto grafico e copertina

granitweb.it

Impaginazione

Daniela Caterina

Illustrazioni

Franca Matticchio

Luca Pacioli questo mese è
Stefano Marchese

Questo numero è stato
chiuso in redazione
venerdì 18 marzo 2005

Indirizzo Internet:

www.consrag.it

e-mail:

summa@consrag.it

Per le comunicazioni relative alle variazioni di indirizzo dello studio, utilizzare esclusivamente il fax numero 06.8417829

Concessionaria esclusiva per la pubblicità:

db COMMUNICATION

Sede operativa:

Via Leopoldo Gasparotto n. 168 - 21100 Varese

tel.: 0332/282160 - fax: 0332/282483

www.dbcomm.it

Stampa

MEDIAGRAF S.p.A. - Noventa Padovana, Padova

Tiratura di questo numero 42.000 copie

Pubblicazione reg. al Tribunale di Roma Decr. n. 164 del 13 aprile 1984.

Poste Italiane S.p.A. - Spedizione in abb. post. - DL 353/2003 (conv. in L. 27/2/2004 n. 46) art. 1, comma 1, DCB - Padova

Autorizzazione Dir. Prov. P.T. - Padova

La redazione si riserva di modificare e abbreviare i testi originali. Gli articoli firmati rispecchiano il pensiero degli autori.

Studi, servizi e articoli di "Summa" possono essere riprodotti purché ne sia citata la fonte.

Prezzo di copertina € 0,52 valido solo ai fini fiscali

Se non diversamente indicato i fotocolori sono dovuti ai servizi fotografici interni ai musei o alla cortesia degli autori.

Il Consiglio Nazionale è disponibile ad assolvere i propri impegni per eventuali diritti di riproduzione qui non contemplati.

Garanzia di riservatezza

Il trattamento dei dati personali che riguardano il destinatario viene svolto nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003 sulla tutela dei dati personali. Il trattamento dei dati è effettuato al fine di aggiornare il destinatario su iniziative e offerte dell'editore.

I dati non saranno comunicati o diffusi a terzi e per essi il destinatario potrà richiedere, in qualsiasi momento la modifica o la cancellazione, scrivendo al Consiglio Nazionale dei Ragionieri.



Testata associata all'unione stampa
periodica italiana